

KLINIKA
ZA INFektivNE
BOLESTI



UNIVERSITY
HOSPITAL FOR
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Miragojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Miragojska c. 8, Hrvatska / Croatia
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Uredski pribor i materijal
Evidencijski broj: 02A/2025 MV

U.br. 01-1603-2-2025
Zagreb, srpanj 2025.

SADRŽAJ

SADRŽAJ.....	2
1. Podaci o Naručitelju.....	3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	3
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	3
4. Podaci o postupku	3
5. Podaci o predmetu nabave.....	4
6. Osnove za isključenje i dokazi.....	5
7. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta	6
8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih.....	7
gospodarskih subjekata	7
9. Provjera ponuditelja	8
10. VAŽNO! Sadržaj ponude	8
11. Način određivanja cijene ponude	8
12. Način izrade i dostave ponude	9
13. Rok valjanosti ponude	10
14. Rok za dostavu ponuda	10
15. Izmjene i dopune.....	10
15.1. Izmjene i dopune ugovora.....	10
16. Uvjeti plaćanja.....	10
17. Jamstva.....	11
I. Prilog 1 – Ponudbeni list	12
II. Prilog 2 - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	13
III. Prilog 3 - PRIJEDLOG UGOVORA	20

1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa: www.bfm.hr
- Adresa elektroničke pošte: bfm@bfm.hr

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Poliklinika Vili, Ilica 191/E, 10 000 Zagreb, OIB: 61764561678

3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Filip Crnogorac, mag. oec.
- Broj telefona 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: nabava@bfm.hr

4. Podaci o postupku

A. **Predmet nabave:** Uredski pribor i materijal

B. **Evidencijski broj nabave:** 02A/2025 MV

C. **CPV:** 2280000-8 – Uredski materijal

D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se Okvirni sporazum i Ugovor

E. **Rok trajanja ugovora:**

S Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana za grupu 2. predmeta nabave sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od dvije (2) godine. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma Naručitelj će s odabranim ponuditeljem za svaku godinu okvirnog sporazuma sklopiti po jedan ugovor o javnoj nabavi roba na period od godine dana sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma. Sukladno članku 153. st.2. i 3. ZJN Naručitelj može u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Okvirni sporazum može se sklopiti i na možebitno kraće razdoblje, odnosno do sklapanja ugovora u novom postupku javne nabave za ovaj predmet nabave, možebitno i kraće, odnosno do trenutka sklapanja ugovora po provedenom javnom nadmetanju u sklopu projekta „Objedinjene javne nabave“ Ministarstva zdravstva RH. Ukoliko su cijene po sklopljenom važećem ugovoru povoljnije od cijena iz ugovora sklopljenih na temelju provedene objedinjene nabave, primjenjivati će se cijene važećeg ugovora do njegova izvršenja.

- F. **Rok isporuke:** sukcesivna isporuka prema pisanim narudžbenicama Naručitelja, ovisno o predmetu nabave, rok isporuke ne smije biti duži od 2 dana od dostave narudžbenice
- G. **Procijenjena vrijednost:** 66.000,00 EUR bez PDV-a
 *sukladno trenutnim potrebama Naručitelj po članku 23. stavak 4. ZOJN (120/16 i dr.) u iznosu od 6.868,21 EUR bez PDV-a provodi postupak jednostavne nabave jer zbrojena procijenjena vrijednost grupe ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.
- H. **Grupe:** Predmet nabave je podijeljen u grupu kako slijedi:

Broj grupe	Naziv grupe	Ukupna procijenjena vrijednost grupe bez PDV-a, u EUR
2	Grupa 2	6.868,21

- I. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**
 Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.
 Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.
 Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.
 Ponuditelj za pojedinu grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

5. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku
- B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.

- A. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupni predmet nabave odnosno cjelokupnu grupu nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.
 Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.
 Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Iznos“**. Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Mjera“. **Stupac „Jedinična cijena“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.**

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene specifikacije koje se nalaze u troškovniku, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao. Jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

D. **Pregled prostora:** Nije primjenjivo

6. Osnove za isključenje i dokazi

A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:
Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. Opisi ili fotografije

Gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti jedno od slijedećeg:

- katalog ili
- prospekt ili
- brošuru ili
- fotografiju s opisom ili
- drugu tehničku dokumentaciju kojima se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati, da ponuđeno odgovara traženom u predmetu nabave.

Ponuditelj je obavezan u katalogu, izvodu iz kataloga, prospektu, brošuri, fotografiji s opisom ili drugoj tehničkoj dokumentaciji nuđene robe označiti (**npr. podcrtati, zaokružiti i sl.**) robu koji nudi, kao i njezine tehničke karakteristike, a kako bi naručitelj na jasan i nedvojen način mogao utvrditi udovoljava li ponuđena roba traženom.

Ponuditelj je dužan u dostavljenom katalogu, izvodu iz kataloga, prospektu, tehničkoj specifikaciji proizvođača ili uputi za upotrebu proizvođača nuđene robe pored stavke koja potvrđuje ispunjavanje tražene tehničke specifikacije upisati redni broj pripadajuće stavke iz Troškovnika - Tehničke specifikacije. Traženi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sukladno ovoj Dokumentaciji, ukoliko ponuditelj priloži dokument koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ako će Naručitelj smatrati potrebnim, ponuditelji su dužni na pisani zahtjev Naručitelja priložiti prijevod na hrvatski jezik koji mora biti ovjeren od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik u roku ne kraćem od 5 dana od dana dostave zahtjeva Naručitelja.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

7. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

Naručitelj kao način dokazivanja, ispunjavanja zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave troškovnika – tehničke specifikacije zadržava pravo tražiti dostavu uzoraka.

Uzorci se dostavljaju u posebnoj pošiljci, osobno u urudžbeni ured naručitelja ili poštom, s naznakom „UZORCI“.

Uz uzorke nuđenih proizvoda ponuditelj je dužan dostaviti Popis dostavljenih uzoraka (naziv uzorka, na koju se stavku Troškovnika – tehničke specifikacije odnosi i u kojoj količini).

Popis uzoraka sadrži redni broj na koju se on odnosi te količina - npr: uzorak xxx, stavka xxx, komada xxx.

Ukoliko je potrebno uzorke čuvati pod određenim skladišnim uvjetima, ponuditelj je dužan naznačiti navedeno na omotu pošiljke.

Ponuditelj uzorke dostavlja u Urudžbeni ured Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: **Klinika za infektivne bolesti Dr. Fran Mihaljević, upravna zgrada, Mirogojska 8, I kat.**

NAPOMENA: Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji, za cjeloukupan predmet nabave u stupcu „Naziv i opis predmeta nabave“ opisao način na koji će se uzorci testirati.

Naručitelj može prije donošenja odluke od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi tražene uzorke.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

8. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

☐ pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ☐ skupno (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se ☐ pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

ili

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi**.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

9. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

10. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)

Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe): Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija čini cijena).

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	100,00%	100,00
Necjenovni dio	Nije traženo	0,00%	0,00
MAKSIMALNO UKUPNO		100,00%	100,00

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

12. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

Na dio ponude koji se dostavlja u izvorniku mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

**Evidencijski broj nabave Predmet
nabave**

Naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

14. Rok za dostavu ponuda

06.08.2025. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni radni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: nabava@bfm.hr

Ponude se predaju isključivo na e-mail nabava@bfm.hr zaključno do propisanog roka.

Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.

15. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

15.1. Izmjene i dopune ugovora

Dokumentacijom se predviđa mogućnost izmjene ugovora, a sukladno čl. 314. do čl. 321. ZJN.

16. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

17. Jamstva

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN NN 120/16, 114/22).

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovnik **Uredski pribor i materijal**,
Ev.broj: 02A/2025 MV

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	nabava@bfm.hr

Naziv ponuditelja:		
Adresa sjedišta :		
OIB :		
Broj računa :		
u sustavu PDV-a :	da ne	(zaokružiti)
Telefon:		
Telefaks:		
E-mail:		
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba/e:		

PONUĐA broj _____

GRUPA (ako je primjenjivo) _____

CIJENA PONUDE (EUR bez PDV-a)	
slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (EUR sa PDV-om)	
slovima	

Rok isporuke: Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučivati traženo u roku oddana, odnosno ne dužem od 2 dana od dana poslano narudžbe o nabavi ili obostrano potpisanog ugovora.

Rok valjanosti ponude:(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2025. god.

** Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

II. Prilog 2 - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

_____, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

i

Klinika za infektivne bolesti «Dr.Fran Mihaljević» Zagreb, Mirogojska 8, OIB 47767714195, koju zastupa ravnateljica prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

sklapaju

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU UREDSKOG PRIBORA I MATERIJALA BR. OS 02A-___/2025 MV

Uvod

Članak 1.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na temelju članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22 u daljnjem tekstu: ZJN) evidencijski broj nabave 02A/2025 MV, Naručitelj je Odlukom ur.broj: _____ od __. __. 2025. godine odabrao ponudu Isporučitelja broj _____ od __. __. 2025. godine, kao najbolje ocijenjenu i valjanu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje stranke ovog Okvirnog sporazuma na izvršenje Okvirnog sporazuma kao i na sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, ukupno dva ugovora, a svaki se sklapa na period od 1 (jedne) godine.

Sklopljeni ugovor temeljem ovog Okvirnog sporazuma obvezuju na izvršenje Isporučitelja i Naručitelja. Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku.

Opći uvjeti

Članak 2.

Okvirni sporazum (u nastavku: Sporazum) je pisano određenje sporazumnih strana kojim se određuju svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi tijekom važenja okvirnog sporazuma, a na temelju i u skladu s provedenim postupkom javne nabave.

Ugovore o javnoj nabavi na temelju ovog Sporazuma (u nastavku: ugovor) sklopit će Naručitelj s Isporučiteljem iz Sporazuma u pisanom obliku i u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, dostavljenoj ponudi i Sporazumu.

Cijena navedena u ponudi Isporučitelja je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Sporazuma i ugovora na temelju Sporazuma.

Za vrijeme trajanja Sporazuma Isporučitelj ne smije koristiti cijene veće od onih iskazanih u troškovniku odnosno u ponudi.

Predmet ovog Sporazuma je isporuka roba i svrha mu je utvrditi uvjete pod kojima će Isporučitelj isporučivati robu Naručitelju u okviru i po cijenama iz ponude.

Članak 3.

Isporuka roba temeljem svakog pojedinačnog Ugovora kao i njihova cijena, moraju biti u skladu sa ovim Sporazumom, Ponudom, Troškovnikom, te svom popratnom dokumentacijom koja je bila potrebna za sudjelovanje Isporučitelja u postupku javne nabave koja je predmet ovog Sporazuma i koja čini sastavni dio ovog Sporazuma.

Naručitelj je u mogućnosti zahtijevati isporuku samo onih roba obuhvaćenih ponudom, odnosno navedenih u troškovniku koji je sastavni dio ovog Sporazuma.

Sadržaj Sporazuma

Članak 4.

Sljedeći se dokumenti smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Sporazuma:

- (A) Ponuda broj xxxx, od dana XX.XX.2025. godine,
- (B) Troškovnik
- (C) Dokumentacija o nabavi

Cijena

Članak 5.

Ukupna vrijednost ovog Sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost je _____ EUR bez PDV-a.

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ EUR.

Ukupno cijena ponude s PDV-om iznosi _____ EUR.

Jedinične cijene usluga specificirane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Sporazuma.

Jedinična cijena uključuje sve troškove i eventualne popuste te ne sadrži PDV.

Rokovi i uvjeti plaćanja

Članak 6.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog elektroničkog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručitelj će odmah vratiti Isporučitelju.

Na elektroničkom računu Isporučitelj mora navesti broj narudžbenice Naručitelja na temelju koje je ispostavio Naručitelju elektronički račun.

Isporučitelj je obavezan uz elektronički račun priložiti potpisanu otpremnicu.

Račun će Naručitelj platiti u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka elektroničkog računa.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Isporučitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručiitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručiitelja.

Način realizacije Sporazuma, količine i rokovi isporuke

Članak 7.

Ovaj će se Sporazum realizirati kroz ugovore o javnoj nabavi i narudžbenice ispostavljene od strane Naručiitelja.

Ugovori moraju biti potpisani odnosno potvrđeni od Naručiitelja i Isporučitelja.

Količina roba po ovom Sporazumu je okvirna kako je to navedeno u troškovniku s mogućnošću povećanja iste sukladno člancima 314. do 321. ZJN.

Robu je potrebno isporučivati sukcesivno tijekom godine dana računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe zaključenog na temelju Okvirnog sporazuma, a temeljem pojedinačnih narudžbi Korisnika sukladno njegovim potrebama.

Početak isporuke je odmah po potpisu godišnjeg ugovora o javnoj nabavi usluga, a roba će se isporučiti u roku ne dužem od _____ dana od dana primitka narudžbenice.

Isporučitelj mora ugovorenu i naručenu robu isporučiti i istovariti kvalitativno i kvantitativno na lokaciji(ama) koje odredi Naručiitelj u narudžbenici, a trošak te usluge uključen je u jediničnu cijenu.

Roba se isporučuje unutar mjesta Klinike koje je označeno na narudžbenici.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj mora dostaviti otpremnicu (dostavnicu), koja minimalno sadrži naziv proizvoda/tvornički naziv/zaštićeno ime/kataloški broj, jediničnu cijenu, broj narudžbenice te količinu koja se isporučuje.

Isporučitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručiitelja nakon primitka narudžbenice ukoliko robu sa narudžbenice neće biti u mogućnosti isporučiti u ugovorenom roku isporuke.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obavezan dostaviti i svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

Članak 8.

Isporučitelj je obavezan robu isporučivati u količini i kvaliteti prema zahtjevima Korisnika, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Roba mora biti nova, nekorisćena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

Isporučitelj jamči da je kvaliteta predmetne robe jednaka onoj koju je tražio Naručiitelj u postupku javne nabave.

Kontrolu isporuke robe i utvrđivanje nedostataka izvršavati će djelatnici Naručiitelja. Isporučitelj se obvezuje izvršavati svoje obveze savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Podugovaranje

Članak 9.

Napomena ponuditeljima: Zakon propisuje koje podatke mora sadržavati ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu Ugovora, ova će točka, u smislu podataka o podugovarateljima biti dorađena prije sklapanja Ugovora, sve u smislu članka 220. - 226. ZJN.

Prijenos vlasništva i reklamacija isporučene robe

Članak 10.

Naručitelj postaje vlasnik robe nakon što preuzme naručenu robu, pod uvjetom da je uz isporučenu robu dostavljena i sva popratna dokumentacija propisana ovim ugovorom. U trenutku nastupanja ovih okolnosti, na Naručitelja prelaze i svi rizici uništenja i propasti robe koji su do tada bili na strani Isporučitelja.

Članak 11.

U slučaju da Isporučitelj ne isporučuje robu sukladnu Ponudi i Troškovniku, Naručitelj može nabaviti robu po tekućoj cijeni na tržištu i zahtijevati od Isporučitelja razliku između cijene utvrđene ovim Ugovorom i cijene kupljene robe po tekućoj cijeni na tržištu radi pokrića.

Članak 12.

U slučaju da Naručitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, Naručitelj će bez odgode o tome obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji ili otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog u Zapisniku o reklamaciji, Naručitelj ima pravo angažirati drugog gospodarskog subjekta na račun Isporučitelja.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da roba ima nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja, dužan je o tome obavijestiti Isporučitelja u roku od 8 (osam) dana računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučene robe, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Isporučitelja.

Ukoliko rezultati provedene analize utvrde da nije bilo odstupanja od kvalitete ispučenih proizvoda, teret troška provođenja analize ide na teret Naručitelja.

Isporučitelj će uvažiti reklamacije Naručitelja u slučajevima navedenim u ovom članku, osim ako Isporučitelj dokaže da su nedostaci nastali zbog neadekvatnog postupanja Naručitelja s ispučenom robom.

Ukoliko se utvrdi da je nedostatak robe bio uzrokovan neadekvatnim postupanjem s robom nakon isporuke, trošak opetovano ispučene robe pada na teret Naručitelju.

Ukoliko Naručitelj uredno obavijesti Isporučitelja o nedostatku robe može zahtijevati da mu je isti ponovno isporuči u istoj količini, ugovorene kakvoće i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručitelja o uočenom nedostatku robe.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu ugovorene kakvoće u naznačenom roku iz ovog članka, Naručitelj može robu vratiti, zatražiti naknadu štete, raskinuti ugovor, naplatiti jamstvo (ako je primjenjivo).

Raskid Sporazuma

Članak 13.

Okvirni sporazum raskinut će se u slučaju:

1. nepotpisivanja ugovora od strane odabranog Isporučitelja u roku od petnaest dana od dana zaprimanja ugovora;
2. raskida pojedinačnog ugovora kada je odgovornost za raskid na strani odnosnog odabranog Isporučitelja;

Raskid Okvirnog sporazuma skrivljen od strane odabranog Isporučitelja smatrat će se profesionalnim propustom istog.

Raskid Sporazuma zbog insolventnosti

Članak 14.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obaviješću raskinuti ovaj Sporazum, bez prava Isporučitelja na bilo kakvu nadoknadu štete, ako se nad tvrtkom Isporučitelja pokrene stečajni postupak ili na drugi način postane insolventan.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan podmiriti sve dospjele obveze nastale prije pisanog izvješća o raskidu ugovora pod uvjetom da su iste obveze uredno izvršene.

Raskid ugovora sklopljenog na temelju Sporazuma

Članak 15.

Ukoliko ugovorne strane iz bilo kojeg razloga ne mogu ispunjavati obveze iz ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, dužne su o tome odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Ugovorne strane mogu raskinuti ugovor uz otkazni rok od 15 dana, a koji se računa od dana primitka pisane obavijesti o otkazu.

Iznimno, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor i prije isteka roka od 15 dana, naročito u sljedećim slučajevima:

1. ako Isporučitelj ne osigura isporuku robe u rokovima predviđenim narudžbom Naručitelja;
2. ako iz najviše dvije pisane prijave Naručitelja proizlazi da Isporučitelj robe nemarno i nekvalitetno izvršava obveze iz ovog ugovora;
3. u slučajevima izmjene pozitivnih propisa RH a koji se odnose na poslovanje Naručitelja.

Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Isporučitelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog zadržava pravo na naknadu stvarne štete sukladno općim pravilima odgovornosti za štetu.

Viša sila

Članak 16.

Isporučitelj ne podliježe kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora (narudžbenice) ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku.

Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Isporučitelj nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora (narudžbenice) koje ne sprečava viša sila.

Ugovorna kazna i naknada štete

Članak 17.

Isporučitelj se potpisom ugovora obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti naručene robe bez PDV-a ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili ako ju je neuredno isporučio.

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka, Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu na način da za svaki dan zakašnjenja naplati kaznu u iznosu od 2% (dva posto) od vrijednosti zakašnjele robe bez PDV-a sve do urednog ispunjenja narudžbe, s time da ukupni iznos kazne ne može prijeći 10% (deset posto) vrijednost narudžbenice bez PDV-a.

Naručitelj može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja kad je primio ispunjenje obveze, ako je prilikom primopredaje bez odgađanja obavijestio Isporučitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko je Naručitelj pretrpio štetu veću od iznosa ugovorne kazne iz stavka 1. i 2. ovog članka Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Isporučitelj je obavezan u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa ugovorne kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu, odnosno odabrani Isporučitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za isporučenu robu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 18.

Isporučitelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sklopljenog temeljem ovog okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja u jednom od oblika:

1. **bjanko zadužnice** (s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili
2. **bankarske garancije** (mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. **novčanog pologa** - IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-0123 – upisati JUG.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Sporazuma u apsolutnom iznosu bez PDV-a. Odabrani će ponuditelj Naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa Sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN).

Rješavanje sporova

Članak 19.

Eventualne izmjene ili dopune ovog Sporazuma valjane su samo ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane, a regulirat će se aneksom ovog Sporazuma.

Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Sporazuma, primjenjuju se odredbe iz dokumentacije o nabavi kao i odredbe iz ponude odabranog Isporučitelja.

U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske primjenjivih na ovaj pravni odnos.

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne međusobne sporove nastale iz ovog Sporazuma kao i iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi prvenstveno rješavati sporazumno, a u slučaju da u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 21.

Okvirni sporazum stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Završne odredbe

Članak 22.

Ovaj Sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2) primjerka, a Isporučitelj dva (2) primjerka.

Ur.br.: _____

Datum i mjesto: _____

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

RAVNATELJICA

prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.

III. Prilog 3 - PRIJEDLOG UGOVORA

UGOVOR UREDSKI PRIBOR I MATERIJAL 02A-___/2025 MV

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude i troškovnika Isporučitelja broj _____ od _____ godine, temeljem Okvirnog sporazuma OS 02A___/2025, ur. broj _____, sklopljenog između ugovornih strana dana _____ godine.

Prihvaćena Ponuda, Troškovnik Isporučitelja i Okvirni sporazum priloženi su ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Vrijednost ovog Ugovora iznosi _____ EUR bez PDV-a, odnosno _____ EUR s PDV-om.

Cijene artikala utvrđene u ponudi Isporučitelja iz članka 1. ovog Ugovora su nepromjenjive i vrijede kroz cijelo vrijeme trajanja Ugovora, a uključuju sve troškove FCO istovarno mjesto Naručitelja.

ROK TRAJANJA UGOVORA

Članak 3.

Naručitelj i Isporučitelj sklapaju ugovor o prodaji robe na temelju Okvirnog sporazuma na rok od jedne godine (12 mjeseci) od dana sklapanja ugovora, ili kraće, odnosno do trenutka sklapanja ugovora po provedenom javnom nadmetanju u sklopu projekta „Objedinjene javne nabava“ Ministarstva zdravstva RH. Ukoliko su cijene po sklopljenom važećem ugovoru povoljnije od cijena iz ugovora sklopljenih na temelju provedene objedinjene nabave, primjenjivati će se cijene važećeg ugovora do njegova izvršenja, uz prethodnu pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Mjesto i rok isporuke robe

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, odabranoj ponudi, te zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, vršiti isporuku roba iz članka 1. ovog Ugovora.

Rok isporuke robe je u roku _____ dana po primitku narudžbenice.

Isporučitelj mora ugovorenu i naručenu robu isporučiti i istovariti kvalitativno i kvantitativno na lokaciji(ama) koje odredi Naručitelj u narudžbenici, a trošak te usluge uključen je u jediničnu cijenu.

Roba se isporučuje unutar mjesta Klinike koje je označeno na narudžbenici.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj mora dostaviti otpremnicu (dostavnicu), koja minimalno sadrži naziv proizvoda/tvornički naziv/zaštićeno ime/kataloški broj, jediničnu cijenu, broj narudžbenice te količinu koja se isporučuje.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obavezan dostaviti i svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

Isporučitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja nakon primitka narudžbenice ukoliko robu sa narudžbenice neće biti u mogućnosti isporučiti u ugovorenom roku isporuke.

Prilikom isporuke robe Isporučitelj je obavezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog ugovora.

Članak 5.

Isporučitelj je obavezan robu isporučivati u količini prema narudžbenicama Naručiitelja, kvaliteti koju je Naručiitelj tražio u postupku javne nabave, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

Ispostava računa i pripadajuće dokumentacije

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje prilikom svake isporuke ispostaviti Naručiitelju elektronički račun.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručiitelj će odmah vratiti Isporučitelju.

Na elektroničkom računu Isporučitelj mora navesti broj narudžbenice Naručiitelja na temelju koje je ispostavio Naručiitelju elektronički račun.

Isporučitelj je obavezan uz elektronički račun priložiti potpisanu otpremnicu.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Naručivanje robe

Članak 7.

Roba će se nabavljati sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja, a dinamika isporuke i stvarne količine utvrđivat će se pojedinačnim narudžbama, u skladu s potrebama Naručiitelja.

Naručiitelj nije obavezan naručiti svu količinu predviđenu Troškovnikom koji je sastavni dio ovog ugovora.

Prijenos vlasništva i reklamacija isporučene robe

Članak 8.

Naručiitelj postaje vlasnik robe nakon što preuzme naručenu robu, pod uvjetom da je uz isporučenu robu dostavljena i sva popratna dokumentacija iz članka 4. ugovora.

U trenutku nastupanja ovih okolnosti, na Naručiitelja prelaze i svi rizici uništenja i propasti robe koji su do tada bili na strani Isporučitelja.

Članak 9.

U slučaju da Isporučitelj ne isporučuje robu sukladnu Ponudi i Troškovniku, Naručiitelj može nabaviti robu po tekućoj cijeni na tržištu i zahtijevati od Isporučitelja razliku između cijene utvrđene ovim Ugovorom i cijene kupljene robe po tekućoj cijeni na tržištu radi pokrića.

Članak 10.

U slučaju da Naručiitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, Naručiitelj će bez odgode o tome obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji ili otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog u Zapisniku o reklamaciji, Naručiitelj ima pravo angažirati drugog gospodarskog subjekta na račun Isporučitelja.

Ukoliko Naručiitelj naknadno utvrdi da roba ima nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja, dužan je o tome obavijestiti Isporučitelja u roku od 8 (osam) dana računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučene robe, Naručiitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Isporučitelja.

Ukoliko rezultati provedene analize utvrde da nije bilo odstupanja od kvalitete isporučenih proizvoda, teret troška provođenja analize ide na teret Naručiitelja.

Isporučiitelj će uvažiti reklamacije Naručiitelja u slučajevima navedenim u ovom članku, osim ako Isporučiitelj dokaže da su nedostaci nastali zbog neadekvatnog postupanja Naručiitelja s isporučenom robom.

Ukoliko se utvrdi da je nedostatak robe bio uzrokovan neadekvatnim postupanjem s robom nakon isporuke, trošak opetovano isporučene robe pada na teret Naručiitelju.

Ukoliko Naručiitelj uredno obavijesti Isporučiitelja o nedostatku robe može zahtijevati da mu je isti ponovno isporuči u istoj količini, ugovorene kakvoće i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručiitelja o uočenom nedostatku robe.

Ukoliko Isporučiitelj ne isporuči robu ugovorene kakvoće u naznačenom roku iz ovog članka, Naručiitelj može robu vratiti, zatražiti naknadu štete, raskinuti ugovor, naplatiti jamstvo (ako je primjenjivo).

Plaćanje

Članak 11.

Naručiitelj se obvezuje ispostavljeni elektronički račun platiti u roku od 60 dana od dana primitka elektroničkog računa.

Ukoliko Naručiitelj vraća ispostavljeni račun, rok plaćanja ne teče do primitka ispravnog elektroničkog računa.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Isporučiitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručiitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručiitelja.

Raskid ugovora

Članak 12.

Naručiitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Isporučiitelj:

- ne isporučuje robu u zadanim rokovima
- isporučuje robu koja nema ugovorenu kvalitetu
- ako iz najviše dvije pisane prijave Naručiitelja proizlazi da Isporučiitelj robe nemarno i nekvalitetno izvršava obveze iz ovog Ugovora
- ne pridržava se cijena navedenih u ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora
- ne isporuči dio robe ili svu robu u ugovorenom roku temeljem zaprimljene narudžbenice, a kako je navedeno u ovom ugovoru
- ako Isporučiitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi, a kako je navedeno u ovom ugovoru
- u izvanrednim slučajevima kada se nakon roka za reklamaciju utvrdi da je utrošeni materijal nezadovoljavajuće kvalitete
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku (ako je primjenjivo)

U slučaju nastanka okolnosti iz ovog članka, Naručiitelj je dužan Isporučiitelja pisanim putem izvijestiti o razlozima zbog kojih raskida ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana i počinje teći danom predaje pošti pisane izjave o raskidu ugovora preporučeno s povratnicom.

Naručiitelj zadržava pravo raskida ugovora bez naknade.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

Naručiitelj zadržava pravo, uz prethodnu pisanu suglasnost obje ugovorne strane, raskinuti ugovor prije isteka roka trajanja ugovora u cijelosti ili djelomično temeljem odluke nadležnih državnih tijela, odnosno u slučaju ako se provedbom postupaka zajedničkih nabava putem Središnjih tijela javnih ustanova kojima je osnivač Republika Hrvatska ugovore proizvodi koji su predmet ovog ugovora.

U tom slučaju Isporučiitelj se odriče potraživanja po osnovi naknade štete zbog prijevremenog raskida ugovora.

Ugovorna kazna i naknada štete

Članak 13.

Isporučitelj se potpisom ugovora obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti naručene robe bez PDV-a ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili ako ju je neuredno isporučio.

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka, Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu na način da za svaki dan zakašnjenja naplati kaznu u iznosu od 2% (dva posto) od vrijednosti zakašnjele robe bez PDV-a sve do urednog ispunjenja narudžbe, s time da ukupni iznos kazne ne može prijeći 10% (deset posto) vrijednost narudžbenice bez PDV-a.

Naručitelj može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja kad je primio ispunjenje obveze, ako je prilikom primopredaje bez odgađanja obavijestio Isporučitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko je Naručitelj pretrpio štetu veću od iznosa ugovorne kazne iz stavka 1. i 2. ovog članka Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Isporučitelj je obavezan u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa ugovorne kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu, odnosno odabrani Isporučitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za isporučenu robu.

Viša sila

Članak 14.

Isporučitelj ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja ugovorenih obveza, ako je njegovo kašnjenje ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj mora odmah u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Isporučitelj nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne sprječava viša sila.

Podugovaranje

Članak 15.

Napomena ponuditeljima: Zakon propisuje koje podatke mora sadržavati ugovor o javnoj nabavi ukoliko se njegov dio daje u podugovor. Kako se radi o prijedlogu Ugovora, ova će točka, u smislu podataka o podugovarateljima biti dorađena prije sklapanja Ugovora, sve u smislu članka 220. do 226. ZJN.

Izmjene i dopune

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Moguće su izmjene i priroda izmjene Ugovora sukladno člancima 316. i 317. ZJN.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ZJN.

Sukladno članku 321. ZJN značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 19.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Ur. br.: _____

Datum i mjesto: _____

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

RAVNATELJICA

prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.
